

## 令和7年第3回定例会（9/9～10/3）

## 概要

総額184億2,100万円余の令和7年度補正予算を可決

知事から補正予算案（当面措置を要する経費）や条例案などが提案され、継続審査となったものを除き、議決しました。

また、議員や委員会から提出された意見案を原案のとおり可決しました。

## 主な審議日程

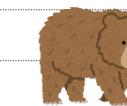
9月9日	本会議（開会）
9月12日～9月16日	本会議（代表質問）
9月18日～9月24日	本会議（一般質問）
9月24日～10月1日	予算特別委員会
10月2日	常任・特別委員会
10月3日	本会議（閉会）

## 本会議・予算特別委員会の主な議論



## 防災対策について

本年7月のカムチャツカ半島付近の地震で確認された、道路渋滞や避難所の冷暖房などの課題を踏まえ、今後の防災対策の強化にどのように取り組んでいくのか。



## ヒグマ対策について

ゾーニング管理（※1）の実効性を高めるための市町村支援など、再発防止に向けた取組をどのように進めていくのか。捕獲事業者が安心して緊急銃猟に対応できるよう、身分保障などの環境整備にどのように取り組んでいくのか。

※1 人とヒグマのすみ分けを明確にするために地域を区分して管理すること。



## 観光施策について

観光客の地域偏在や交通の便、宿泊税の使い道の明確化などの課題を踏まえ、次期北海道観光のくにづくり行動計画の策定をどのように進めていくのか。

## 農業政策について



担い手不足や気候変動など多くの課題を踏まえ、次期農業・農村振興推進計画の策定をどのように進めていくのか。産地生産基盤パワーアップ事業（※2）の今年度終了を踏まえ、今後の基盤整備にどのように取り組んでいくのか。

※2 産地の収益力を高めるため、高性能機械の導入や栽培方法の転換、新たな販路づくりなどを支援する事業。

## 交通政策について



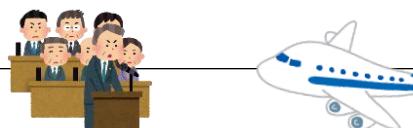
過疎化により鉄道やバスの減便・路線廃止が続く本道において、持続可能な地方公共交通の確保にどのように取り組んでいくのか。



## 米政策について

国の増産方針への転換や、将来の米価下落リスクを踏まえ、道は人材確保を含めた生産力の強化にどのように取り組んでいくのか。

## 主な議決の状況



## 知事提出案件

- |             |                                 |          |
|-------------|---------------------------------|----------|
| 【予算案】3件     | 「令和7年度北海道一般会計補正予算（第3号）」など       | ⇒ 原案可決   |
| 【条例案】8件     | 「北海道条例等の公布等に関する条例の一部を改正する条例案」など | ⇒ 原案可決   |
| 【その他の案件】11件 | 「空港整備事業に伴う地方公共団体の負担金に関する件」など    | ⇒ 原案可決など |
| 【人事案件】4件    | 「北海道教育委員会委員の選任につき同意を求める件」など     | ⇒ 同意議決   |

## 議員・委員会提出案件

- |         |                                 |        |
|---------|---------------------------------|--------|
| 【意見案】3件 | 「緊急銃猟制度などヒグマ対策のさらなる推進を求める意見書」など | ⇒ 原案可決 |
|---------|---------------------------------|--------|

定例会の詳細は、道議会Webサイトをご覧ください。

## 議会事務局ってなんだろう？

この記事の  
デザイン及び内容は、  
インターンシップ生が  
作成しました。

## 議会事務局とは



主に北海道議会議員の活動をサポートする職種である。

総務課・議事課・政策調査課・秘書室という三つの課と一つの室がある。

今回はこの4つを解説していく。

## 総務課

## ・庁舎管理

議場や委員会室等の維持管理。

## ・情報公開

情報公開請求の受付窓口。



## ・行政視察

都府県の議員が視察に来る際の日程調整などを行っている。

その他にも総務課は多くの業務をしている。

## 議事課

## ・会議録の作成

本会議や委員会での発言の文字起こしをしている。

現在は、速記法に変わり、機械を活用して発言の録音や文字起こしを行い、それらを元に作成している。



## ・本会議や委員会の運営

本会議や委員会の準備、運営。

## ・請願・陳情の処理

道民から寄せられた、陳情・請願の要件の確認等を行っている。

## 政策調査課

## ・議員支援業務

各種新聞社の記事をカテゴリーごとに切り抜き、議員からの要望があった場合にはすぐに渡せるようにするなど、議員が活動しやすくなるような仕事をしている。

## ・議会図書室の運営

図書の貸し出しや、在庫管理。



## ・広報紙等の制作

「みんなの道議会」等の広報紙のデザインや内容。

## 秘書室

## ・日程調整

公務や来訪者と正副議長との日程調整。



## ・挨拶文作成

式典などで挨拶する際に話す文案の作成。

## ・秘書業務

秘書というと議員につき一人というイメージがあるが、それは違い、複数人のスタッフが役割分担をして作業している。

## コラム